

UBND TỈNH KON TUM
BCĐ TĐT DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở
TỈNH KON TUM

Số: 11 /BCĐ-VPBCĐ

V/v tuyển chọn Điều tra viên, Tổ trưởng và lập kế hoạch mở lớp tập huấn nghiệp vụ và CNTT Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 14 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở các huyện, thành phố

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019; Quyết định số 01/QĐ-BCĐTW ngày 15/8/2018 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 Trung ương về việc ban hành Phương án Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 14/6/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn bị Tổng điều tra dân số và nhà ở thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2019 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/9/2018 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 tỉnh Kon Tum về việc Triển khai, thực hiện cuộc Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Để chuẩn bị cho tập huấn Công tác tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 và sử dụng công nghệ thông tin (viết gọn là CNTT) trong các công đoạn thu thập thông tin, kiểm tra và nghiệm thu số liệu được thực hiện đối với thành viên BCĐ các cấp, giám sát viên (GSV) các cấp, Tổ trưởng và Điều tra viên. Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 tỉnh Kon Tum (viết gọn là BCĐ TĐT tỉnh) đề nghị Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 các huyện, thành phố (viết gọn là BCĐ TĐT cấp huyện) triển khai một số nhiệm vụ, như sau:

1. Tuyển chọn Điều tra viên và Tổ trưởng

1.1. Điều tra viên

BCĐ TĐT cấp huyện chỉ đạo BCĐ TĐT các xã, phường, thị trấn (BCĐ TĐT cấp xã) triển khai công tác tuyển chọn Điều tra viên và Tổ trưởng, theo yêu cầu và số lượng, như sau:

a) Yêu cầu

Điều tra thu thập thông tin là một trong những nội dung rất quan trọng trong công tác Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 (viết gọn là Tổng điều tra) trên địa bàn tỉnh. Điều tra viên là lực lượng trực tiếp thực hiện cuộc điều tra. Vì vậy, yêu cầu phải chọn những người có đủ khả năng thực hiện công việc, có tinh thần trách

nhiệm cao, tham gia đầy đủ và đạt yêu cầu về công tác tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin do BCD TĐT cấp huyện tập huấn. Điều tra viên phải có máy tính bảng, điện thoại thông minh có cấu hình phù hợp với yêu cầu quy định⁽¹⁾ và sử dụng thành thạo để thực hiện phiếu điện tử trong Tổng điều tra.

Điều tra viên phải tham gia đầy đủ và nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin do BCD TĐT các huyện, thành phố triển khai; Trực tiếp đến các đơn vị điều tra thuộc các ĐBĐT được phân công để phỏng vấn thu thập thông tin trong phiếu điều tra theo đúng yêu cầu; Thực hiện đầy đủ các quy định, hướng dẫn đối với Điều tra viên khi tiến hành thu thập thông tin; Phối hợp với Tổ trưởng hoàn thành các công việc có liên quan khác.

Một số chú ý trong tuyển chọn điều tra viên:

Để đáp ứng yêu cầu thu thập thông tin 02 loại phiếu và phù hợp với tình hình thực tế của các địa phương, công tác tuyển chọn Điều tra viên cần chú ý một số điểm sau:

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của phiếu ngắn (phiếu toàn bộ): Điều tra viên nên ưu tiên cán bộ đang công tác tại xã/phường/thị trấn, cán bộ thôn/tổ dân phố, người làm công tác bưu điện tại địa phương. Để ngăn ngừa hiện tượng sao chép thông tin từ sổ sách hành chính vào phiếu điều tra, không nên sử dụng cán bộ đang quản lý tài liệu đăng ký hộ dân cư (cán bộ tư pháp, công an xã hoặc cộng tác viên về dân số) làm Điều tra viên. Ở vùng núi cao, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa có thể tuyển dụng Bộ đội biên phòng, đội ngũ Giáo viên tại địa phương làm Điều tra viên. Vùng dân tộc thiểu số có người dân tộc không nói được tiếng phổ thông và Điều tra viên không biết tiếng dân tộc, thì được thuê người phiên dịch kèm dẫn đường với số lượng hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế để hỗ trợ Điều tra viên thực hiện điều tra.

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của phiếu dài (phiếu mẫu): Ngoài những yêu cầu tuyển chọn Điều tra viên đối với lực lượng điều tra phiếu ngắn như đã nêu trên, Điều tra viên phải là người có trình độ nghiệp vụ tốt, ưu tiên những người đã từng tham gia các cuộc điều tra thống kê.

Trong Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019, chủ trương chung là ưu tiên sử dụng lực lượng tại chỗ làm Điều tra viên. Tuy nhiên, trong điều kiện ĐBĐT không có người đủ tiêu chuẩn làm Điều tra viên (đặc biệt là các ĐBĐT mẫu) nên phải tuyển chọn Điều tra viên từ các ĐBĐT khác, thì được phép thuê người dẫn đường để giúp Điều tra viên tiếp cận đến các hộ điều tra (*số lượng người phiên dịch, dẫn đường do BCD cấp huyện thuê và báo cáo danh sách về BCD TĐT tỉnh để xem xét và bố trí phù hợp với số lượng do BCD Trung ương quy định*).

⁽¹⁾: Cấu hình máy tính bảng, điện thoại thông minh: Màn hình ≥ 5 inches; Hệ điều hành Android phiên bản từ 4.4 đến 8.1 và Hệ điều hành IOS từ 8.0 trở lên; Độ phân giải HD; Ram ≥ 1.5 GB; Bộ nhớ trống ≥ 1 GB; Có kết nối mạng; Có chức năng định vị GPRS.

b) Số lượng

- 01 điều tra viên thực hiện thu thập thông tin 02 ĐBĐT.
- Để tăng tính chủ động, cần tuyển chọn và tập huấn thêm 5% số Điều tra viên so với yêu cầu.

Số lượng địa bàn đã được xác định trong sơ đồ nền xã, phường, thị trấn và phân chia địa bàn điều tra do BCD cấp huyện thực hiện; Số lượng Điều tra viên cần trung tập của mỗi huyện, thành phố (đính kèm tại Phụ lục 1).

1.2. Tổ trưởng

a) Yêu cầu

Tổ trưởng điều tra là lực lượng trực tiếp quản lý công việc của điều tra viên. Tuyển chọn Tổ trưởng nên ưu tiên là thành viên BCD cấp xã, công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã hoặc người có khả năng tổ chức làm việc theo nhóm và cam kết dành đủ thời gian để quản lý Điều tra viên trong thời gian điều tra tại ĐBĐT theo quy định của Tổng điều tra.

Tổ trưởng phải tham gia đầy đủ và nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin do BCD TĐT các huyện, thành phố triển khai. Phải có máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh và sử dụng thành thạo để thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát trong Tổng điều tra (kiểm tra tiến độ, chất lượng thông tin, báo cáo tiến độ hàng ngày cho BCD cấp xã,...).

Tổ trưởng có nhiệm vụ phối hợp với trưởng thôn/tổ trưởng dân phố, Hội Nông dân, Mặt trận tổ quốc, Hội phụ nữ,... để tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, kế hoạch tiến hành cuộc Tổng điều tra; Quản lý, điều hành, giám sát các Điều tra viên tại các ĐBĐT được giao phụ trách; Báo cáo tình hình thực hiện Tổng điều tra tới BCD cấp xã theo quy định và thực hiện kiểm tra, nộp các phiếu điều tra giấy đã hoàn thành (nếu có) tới BCD cấp xã.

b) Số lượng

Mỗi xã/phường/thị trấn được tuyển chọn 01 Tổ trưởng; Nếu xã/phường/thị trấn có từ 40 - 80 ĐBĐT tuyển chọn 02 Tổ trưởng; Nếu xã/phường/thị trấn có từ 80 ĐBĐT trở lên tuyển chọn 03 Tổ trưởng.

2. Kế hoạch mở lớp tập huấn nghiệp vụ và Công nghệ thông tin

2.1. Cấp tỉnh

a) Thành phần:

- Thành viên BCD tỉnh, thành viên Văn phòng BCD tỉnh, GSV cấp tỉnh;
- Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban BCD cấp huyện; Chánh Văn phòng BCD cấp huyện; Giảng viên cấp huyện. Mỗi huyện, thành phố 05 đại biểu.

b) Thời gian: 04 ngày (dự kiến: từ ngày 18 đến 21/02/2019).

2.2. Cấp huyện

Để công tác tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin tại các huyện, thành phố đúng Phương án, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ. BCD TĐT tỉnh đề nghị

BCĐ TĐT các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch, thời gian mở lớp tập huấn, theo quy định như sau:

- Số lượng đại biểu/01 lớp tập huấn: Mỗi lớp không quá 50 người.
- Thành phần gồm: Thành viên BCĐ, thành viên Văn phòng BCĐ cấp huyện, Giám sát viên cấp huyện; BCĐ cấp xã (*mỗi xã/phường/thị trấn cử 01 đại biểu tham dự*), Tổ trưởng và Điều tra viên.
- Quy định lớp tập huấn: Tập huấn cấp huyện chia thành 02 khóa tập huấn riêng cho 02 nhóm đối tượng khác nhau:

(1) Lớp tập huấn 1: Cho thành viên BCĐ, thành viên Văn phòng BCĐ cấp huyện, GSV cấp huyện; Thành viên BCĐ cấp xã (*01 đại biểu/xã, phường, thị trấn*); Tổ trưởng, Điều tra viên thực hiện các công việc của Tổng điều tra và sử dụng phiếu dài để thu thập thông tin. Thời gian tập huấn là 05 ngày (04 ngày hướng dẫn về nghiệp vụ và 01 ngày hướng dẫn sử dụng các thiết bị (*máy tính bảng, điện thoại thông minh, máy tính xách tay*) trong điều tra thu thập thông tin (CAPI) và sử dụng Trang thông tin hệ thống điều hành tác nghiệp).

(2) Lớp tập huấn 2: Cho Điều tra viên thực hiện các công việc của Tổng điều tra và sử dụng phiếu ngắn để thu thập thông tin: thời gian tập huấn là 04 ngày (03 ngày hướng dẫn về nghiệp vụ và 01 ngày hướng dẫn sử dụng các thiết bị (*máy tính bảng, điện thoại thông minh, máy tính xách tay*) trong điều tra thu thập thông tin (CAPI) và sử dụng Trang thông tin hệ thống điều hành tác nghiệp).

Lưu ý: Trường hợp ĐBĐT phiếu ngắn không tuyển chọn được Điều tra viên có thiết bị di động và phải thực hiện điều tra bằng phiếu giấy, thời gian tập huấn mỗi lớp là 03 ngày.

- **Thời gian tập huấn cho mỗi lớp:** Tùy theo số lượng lớp tập huấn của từng huyện, thành phố, BCĐ cấp huyện bố trí thời điểm tập huấn thích hợp trong tháng 02 và tháng 3/2019, đảm bảo lớp tập huấn cuối cùng của cấp huyện kết thúc chậm nhất vào ngày 15/3/2019.

BCĐ TĐT các huyện, thành phố báo cáo kế hoạch, thời gian mở lớp tập huấn (*theo mẫu Phụ lục 2 đính kèm*) về cơ quan thường trực BCĐ TĐT tỉnh (qua Văn phòng BCĐ) trước ngày 20/02/2019, để sắp xếp bố trí thành viên BCĐ TĐT tỉnh dự giám sát công tác tập huấn và thành viên Văn phòng BCĐ tỉnh dự và hỗ trợ về nghiệp vụ, công nghệ thông tin tại các lớp tập huấn cấp huyện.

3. Địa điểm tập huấn, phương tiện, trang thiết bị và tài liệu phục vụ tập huấn

3.1. Địa điểm tập huấn

BCĐ TĐT các huyện, thành phố sắp xếp, bố trí hội trường tập huấn đảm bảo các điều kiện (âm thanh, ánh sáng,...), ổn định xuyên suốt thời gian tập huấn. Tránh trường hợp di chuyển, thay đổi địa điểm trong quá trình tập huấn, hạn chế việc di

dồi trang thiết bị, hệ thống wifi, đường truyền làm ảnh hưởng đến chất lượng của các lớp tập huấn.

3.2. Phương tiện, trang thiết bị và tài liệu phục vụ tập huấn

- Phương tiện, trang thiết bị tập huấn: Đối với các lớp tập huấn tại các địa điểm tập huấn của các huyện, thành phố. Ngoài thiết bị âm thanh, ánh sáng BCD TĐT các huyện, thành phố chủ động trang bị máy chiếu, màn hình. Đặc biệt hội trường phục vụ cho các lớp tập huấn phải được lắp đặt wifi internet băng thông rộng tốc độ cao (theo hình thức thuê), đảm bảo cung cấp đầy đủ cho giảng viên và các đại biểu, học viên trong suốt quá trình tập huấn.

- Tài liệu dùng cho các lớp tập huấn cấp huyện (Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng CAPI phiếu mẫu và phiếu toàn bộ...), Văn phòng BCD cấp tỉnh tổ chức in ấn và phân phối cho BCD cấp huyện để cung cấp đầy đủ cho đại biểu, Điều tra viên, Tổ trưởng tham dự tập huấn theo đúng thành phần và số lượng.

Trên đây, là những nội dung triển khai công tác chuẩn bị cho tập huấn nghiệp vụ và công nghệ thông tin Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019. BCD TĐT tỉnh đề nghị BCD TĐT các huyện, thành phố triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ Cơ quan thường trực BCD TĐT tỉnh (qua Văn phòng BCD TĐT tỉnh) số điện thoại: 02603.910.762 để được giải đáp. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng ban BCD tỉnh (b/c);
- Cơ quan Thường trực BCD tỉnh (b/c);
- Thành viên BCD tỉnh (p/h);
- Lãnh đạo Cục CTK;
- Chi cục Thống kê các huyện, Tp (P/h);
- Thành viên Văn phòng BCD tỉnh (p/h);
- Website Cục Thống kê;
- Lưu: VT, VPBCD tỉnh. (60).

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ
Nguyễn Bá Hạnh

Phụ lục 1:



**SỐ LƯỢNG ĐIỀU TRA VIÊN VÀ TỔ TRƯỞNG
TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019**

STT	Huyện/Tp	Số lượng địa bản ⁽²⁾	Số lượng ĐTV ⁽³⁾	Số lượng Tổ trưởng
01	Thành phố Kon Tum	400	210	22
02	Huyện Đắk Glei	120	63	12
03	Huyện Ngọc Hồi	141	74	8
04	Huyện Đắk Tô	88	46	9
05	Huyện Kon Plông	95	50	9
06	Huyện Kon Rẫy	64	34	7
07	Huyện Đắk Hà	137	72	11
08	Huyện Sa Thầy	97	51	11
09	Huyện Tu Mơ Rông	89	47	11
10	Huyện Ia H'Drai	26	14	3
<u>Tổng số</u>		<u>1.257</u>	<u>661</u>	<u>103</u>

(2): Số lượng địa bản mẫu sẽ được thông báo cụ thể sau khi Vp BCĐ TW chọn mẫu và thông báo cho BCĐ TĐT tỉnh.

(3): Số lượng ĐTV gồm: ĐTV chính thức và 5% dự phòng.

Phụ lục 2:

UBND HUYỆN/THÀNH PHỐ...
BCĐ TĐT DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở
HUYỆN/THÀNH PHỐ...

Số: /KH-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019 TẠI HUYỆN/TP.....**

1. Số lượng lớp tập huấn:..... lớp

2. Kế hoạch tập huấn:

STT lớp	Thời gian tập huấn	Số lượng đại biểu/học viên	Địa điểm	Báo cáo viên	Ghi chú
1. Lớp tập huấn 1					
- Lớp thứ 1					
- Lớp thứ 2					
1. Lớp tập huấn 2					
- Lớp thứ 1					
- Lớp thứ 2					

Nơi nhận:

- BCĐ tỉnh;

-

- Lưu: VT.

....., ngày tháng năm 2019

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

CHI CỤC TRƯỞNG
CHI CỤC THÔNG KÊ
(Ký tên, đóng dấu)